

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Konsernimääräys: Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoimintamenettely Tampereen kaupungissa

TRE:6421/00.01.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147 ja HR-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen, puh. 040 730 1910, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Konsernihallinnolle ja palvelualueille annetaan konsernimääräys Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoimintamenettely Tampereen kaupungissa, Dnro TRE:6421/00.01.01/2025.

Konsernimääräys tulee voimaan 1.1.2026.

Tällä konsernimääräyksellä kumotaan konsernijohtajan päätöksellä 12.12.2024 § 218 samasta asiasta annettu konsernimääräys Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoimintamenettely Tampereen kaupungissa, TRE:5681/00.01.01/2024, 1.1.2026 alkaen.

Perustelut

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen:

Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoimintamenettely Tampereen kaupungissa -konsernimääräystä on päivitetty kaupungin yhteistoimintaryhmän muodostumisen sekä yhteistoimintaryhmien ja työsuojelutoimikunnan osalta vastaamaan nykytilannetta ja organisaatiota. Luottamusmies-termi on muutettu työehtosopimuksen mukaisesti luottamusedustajaksi.

Kaupungin yhteistoimintaryhmässä työnantajaa edustavat henkilöstöjohtaja (puheenjohtaja), neuvottelupäällikkö, henkilöstön kehittämisspäällikkö, HR-juristi ja kehittämisspäällikkö henkilöstöyksiköstä. Henkilöstön edustajina toimivat pääluottamusedustajat. Talousarvion laadinnan yhteydessä kokoontuu laajennettu yhteistoimintaryhmä, jossa mukana ovat myös pormestari, konsernijohtaja ja talousjohtaja.

Kaupunkitasoinen työsuojelutoimikunta käsittelee laissa määriteltyjen työpaikkaa yleisesti koskevien työsuojeluasioiden lisäksi työterveyshuoltoon liittyvät linjaukset ja periaatteet. Työsuojelutoimikuntaan kuuluvat kaikki kaupungin työsuojeluvaltuutetut ja työsuojelupäälliköt sekä työnantajan erikseen nimeämät edustajat. Työsuojelutoimikunnan puheenjohtajana toimii työhyvinvointiasiantuntija henkilöstöyksiköstä. Sihteerinä toimii työsuojelutoimikunnan puheenjohtajan nimeämä henkilö.

Toimivallan peruste

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintosäännön (2.9.2025) 33.2 §:n 2. kohdan mukaan konsernijohtaja päättää kaupungin hallintoon, taloudenhoitoon ja toimintaan liittyvistä konsernimääräyksistä ja merkittävistä ohjeista.

Tiedoksi

Konsernihallinto ja palvelualueet, Niina Pietikäinen, Jaana Villilä-Vakkilainen, Mirva Sampakoski, esihenkilotuki@tampere.fi, Terhi Kontio, Tampereen pääluottamusedustajat

Liitteet:

1 Konsernimääräys Työnantajan ja henkilöstön välinen yhteistoimintamenettely Tampereen kaupungissa, voimaan 1.1.2026

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 12.12.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 12.12.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
12.12.2025

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 221

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.